

שם הנוהל: הצבת יצירות אמנות במרחב הציבורי בעיר תל-אביב-יפו
מס' הנוהל: 645

הנוהל תקף מיום: 26.02.2024

(מבטל נוהל קודם מס' 645 "הצבת יצירות אמנות במרחב הציבורי בעיר תל-אביב-יפו" מיום 14.10.13)

1. כללי

מחלקת אמנויות שבאגף התרבות והאמנויות בעיריית תל-אביב-יפו היא הגורם העירוני האמון על נושא יצירות אמנות המוצבות ברחבי העיר תל אביב יפו ומימוש המדיניות העירונית בעניין, ועליה מוטל לבצע תכלול של עבודת הוועדה לאמנות במרחב הציבורי ואוצר אוסף האמנות הציבורית.

2. מטרות

מטרות נוהל זה הן לקבוע נוהלי העבודה לפיהם תיבחן, תאושר ותתבצע הצבת יצירות אמנות ברחבי העיר; סמכויות הגורמים העירוניים הרלוונטיים ואחריותם בכל הנוגע ליצירות אמנות המוצבות ברחבי העיר ו/או הנכללות באוסף האמנות העירונית (לרבות לעניין התקשרויות ותחזוקה); כמו גם עקרונות לניהול אוסף האמנות הציבורית של העירייה.

3. הגדרות

3.1	<u>יצירת אמנות</u>	פסל, מזרקה-פסל, מיצב, עבודות דו-מימדיות כמו: ציור קיר, תבליט, צילום, עבודות תאורה, עבודות קרקע, וכיוצא באלה, לא כולל עבודות למטרות מיתוג או פרסום מכל סוג. יצירת אמנות אלה אושרו על ידי הוועדה להצבת פסלים/אומנות במרחב הציבורי.
3.2	<u>אמן-אמנית</u>	העוסק-העוסקת באחד או יותר מתחומי היצירה במדינות של האמנות החזותית, אשר לו- לה ניסיון מקצועי מוכח.
3.3	<u>אמנות ציבורית</u>	כל יצירת אמנות מקורית שהוצבה ברחבי העיר תל אביב יפו בין בהצבה זמנית ובין בהצבה לטווח ארוך, ולרבות יצירות אמנות ששולבו בפרויקטים של בנייה ברחבי העיר בהתאם להחלטת הוועדה.
3.4	<u>אוסף האמנות הציבורית ("האוסף העירוני")</u>	כל יצירות האמנות הציבורית שהעירייה רכשה / קיבלה את הזכויות המתאימות להחזיק בהן ולנהלן לפי שיקול דעתה מכח דין ו/או הסכם מתאים שנחתם עם בעלי הזכויות בהן, ואשר מתקיים בהן אחד מהתנאים הבאים: (1) זכויות כאמור היו בידי העירייה נכון למועד כניסתו לתוקף של נוהל זה; (2) הוחלט לגביהן, בהתאם להוראות נוהל זה, שייכללו באוסף העירוני.
3.5	<u>אמנות מבוססת קהילה</u>	יצירת אמנות הנוצרת תוך אינטראקציה ישירה ומקיפה עם סוגי קהלים וקהילות שונים, באופן שתרומתם היא חלק אינטגרלי מתהליך יצירת אמנות, והכל מתוך מטרה לעסוק בסוגיות רלוונטיות למציאות חייהם.
3.6	<u>הצבה לטווח ארוך</u>	הצבת יצירת אמנות ציבורית לתקופה שעולה על חצי שנה.
3.7	<u>הצבה זמנית</u>	הצבת יצירת אמנות ברחבי העיר לתקופה שלא תפחת משבוע ולא תעלה על חצי שנה.
3.8	<u>הזזת יצירת אמנות</u>	העתקה או פינוי של יצירת אמנות ממקום הצבתה הנוכחי/עליו החליטה הוועדה למקום אחר, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, לרבות למקום אחסון ולרבות הסרה לצמיתות.
3.9	<u>הוועדה להצבת פסלים/אומנות במרחב הציבורי ("הוועדה")</u>	ועדה שחבריה הוסמכו מטעם ראש העירייה לדון בהצעות להצבה של יצירות אמנות, ובכלל אלה יצירות לשם הנצחה ברחבי העיר. וועדה של נושאי תפקידים עירוניים ואנשי מקצוע חיצוניים לעירייה מתחום האמנות והאדריכלות שתפקידה לדון ולהמליץ בעניינים הנוגעים לאמנות ציבורית ולאוסף העירוני, כמפורט בנוהל זה. <u>יו"ר הוועדה:</u>

<p>מנהל-מנהלת מחלקת אמנויות בעירייה. <u>חברי הוועדה:</u> (1) חברים קבועים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מנהל-מנהלת מחלקת אמנויות; • אדריכל העיר-אדריכלית העיר; • אדריכל-אדריכלית אגף שיפור פני העיר ("שפ"ע"); • אדריכל-אדריכלית או אדריכל נוף-אדריכלית נוף; • לכל הפחות 2 אמנים-אמניות בתחום האמנות החזותית; • לכל הפחות 2 חברי ועדה שעוסקים במי מהתחומים הבאים: אוצרות; היסטוריה של האמנות; ביקורת אמנות. <p>(2) חברים מתחלפים: זהותם ומספרם של החברים המתחלפים תיקבע בידי יו"ר הוועדה והם ימונו לצורך פרויקט או קול קורא ספציפי.</p> <p><u>מרכז הוועדה:</u> מנהל-מנהלת תחום אומנות במרחב הציבורי במחלקת אמנויות שמונה על ידי מנהל-מנהלת מחלקת האמנויות.</p>		
<p>בעל-בעלת תפקיד המועסק-המועסקת על ידי מחלקת האמנויות בעירייה.</p>	<p><u>אוצר-אוצרת</u></p>	<p>3.10</p>
<p>תכנית עבודה אשר תוכן אחת לשלוש שנים לכל הפחות, לבדיקת בטיחות קונסטרוקטיבית של הפסלים המוצבים ברחבי העיר, לרבות - פסלים שיוצבו במהלך אותן שלוש שנים.</p>	<p><u>תכנית עבודה תלת שנתית</u></p>	<p>3.11</p>
<p>תכנית לתיקון, שיפוץ, שימור ותחזוקה של הפסלים המוצבים ברחבי העיר, אשר תוכן על בסיס ממצאי התכנית התלת שנתית</p>	<p><u>תכנית עבודה לטיפול</u></p>	<p>3.12</p>

4. סמכויות ואחריות

<p>גורם מקצועי מוביל ומכווין של כלל הגורמים העירוניים שהינם בעלי עניין בהצבת אמנות ציבורית, שיפעל לקדם את הטמעת המדיניות העירונית לאמנות ציבורית ביחידות העירייה השונות. יכהן כיו"ר הוועדה.</p>	<p><u>מנהל-מנהלת מחלקת אמנויות</u></p>	<p>4.1</p>
<p>אחריות להכנת תכנית עבודה תלת שנתית ותכנית עבודה לטיפול והעברתן לביצוע. בקרה על ביצוע עבודה בפועל בשטח באמצעות אגף שיפור פני העיר לפי נוהל זה.</p>	<p><u>מנהל-מנהלת תחום אומנות במרחב הציבורי</u></p>	<p>4.2</p>
<p>לפעול בשיתוף פעולה עם הוועדה לקידום ולפיתוח האמנות במרחב הציבורי בהתאם לתכנית הרב שנתית.</p>	<p><u>האוצר-האוצרת</u></p>	<p>4.3</p>
<p>הגורם המוביל חזון אקטיבי ותהליכים לשם פיתוח האמנות הציבורית בעיר. הוועדה תדון רק בהצבתן של יצירות אמנות מקצועיות (דהיינו כאלה שנוצרו בידי או בליווי אמן-אמנית מקצועי-מקצועית).</p> <p><u>תפקידי הוועדה:</u></p> <p>(1) לקבל, לקבל בתנאים או לדחות הצעות ויוזמות להצבת יצירות אמנות ברחבי העיר (במסגרות של הצבה זמנית והצבה לטווח ארוך);</p> <p>(2) בנוגע לקבלת יצירת אמנות לאוסף העירוני באופן זמני / קבוע, לאחר התייעצות עם האוצר שהיצירה ראויה להיכלל באוסף העירוני.</p> <p>1. ליזום פרויקטים ולפרסם קולות קוראים ליצירת אמנות ציבורית וליצירת אמנות מבוססת קהילה;</p> <p>2. לקבוע את האופן בו יוצבו יצירות אמנות ברחבי העיר והוראות לעניין הזנת בעת הצורך.</p>	<p><u>הוועדה</u></p>	<p>4.4</p>

<p>3. מקום בו יו"ר הוועדה או מי מטעמו-מטעמו, בתיאום ובשיתוף עם אדריכל-אדריכלית הפיתוח של התכנית, אדריכל העיר-אדריכלית העיר אגף ואגף שיפור פני העיר, החליטו כי יש מקום להצבת יצירת אמנות ציבורית בתחומי מרחב עירוני חדש/מתחדש, הוועדה תבחר את האמן-האמנית שילוו את תהליכי התכנון.</p>	
<p>4.5. לרכז בקשות המוגשות לוועדה</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ לבקשת יו"ר הוועדה, לכנס את הוועדה, להפיץ סדר יום לחבריה ולסכם את הדיון ▪ לתאם את עריכת ביקורי צוות הבדיקה מטעם הוועדה הבוחן התאמת מיקומים להצבת יצירות אמנות. ▪ לוודא שנערך בין העירייה לבין צדדים שלישיים (אמן-אמנית, יזם-יזמת, תורם-תורמת) ההסכם הנדרש להצבת יצירת אמנות / קבלתה לאוסף העירוני. מרכז-מכרז הוועדה יהיה הגורם המקשר בין השירות המשפטי לבין אותם צדדים שלישיים; ▪ לנהל את פרויקט הצבת הפסל בפועל, על כל תכולתו, שלביו, תיאומיו וכיוצ"ב. ▪ להכין תכניות עבודה שנתיות לבטיחות, לבצע בקרה, תחזוקה שוטפת של האמנות הציבורית, לרכז את ההיבטים המנהלתיים בכל הקשור להצבה, תחזוקה הזזה ואחסנה של יצירות אמנות ציבורית. כן יהיה אחראי לבקש הצעות מחיר לקבלת שירותים הנדרשים בהקשר זה ושירותים אחרים, באם יידרשו, לטובת ניהול האוסף העירוני; ▪ ליידע הן את הגורמים העירוניים והן צדדים שלישיים רלוונטיים בנוגע להחלטות הוועדה (להצבה, תחזוקה, הזזה ואחסנה של יצירות אמנות או החלטות בנוגע לאוסף העירוני) ולעקוב אחר יישומן; ▪ ניהול מערך התייעוד הדיגיטלי של האוסף העירוני. 	<p><u>מרכז-מרכז</u> <u>הוועדה - המחלקה</u> <u>לאומניות</u></p>
<p>4.6. אחריות לתיאום הצבת יצירת אמנות אל מול המחלקה לתיאום הנדסי ולפעול לקבלת אישורה לביצוע עבודות שיידרשו להצבת יצירת אמנות או הזזתה. הגורם התפעולי המסייע למחלקה לאמנויות בכל הנוגע להצבת יצירות אמנות ציבורית ולביצוע פעולות תחזוקה לפסלים וליצירות האמנות הציבורית בהתאם לנוהל זה ותכניות העבודה שיוכנו לפיו.</p>	<p><u>אגף שיפור פני העיר</u></p>

5. הוראות כלליות

5.1. בהמשך לסעיף 3.9 הוועדה להצבת פסלים/ אומנות במרחב בציבורי ("הוועדה") חברי הוועדה תפקידים אלה יאוישו מחדש עם כניסת ראש העיר לתפקיד, בתחילת כל קדנציה, ולאחר מכן באם התפנה מקום שאויש כאמור.

המלצת מנהל- מנהלת מחלקת האמנויות על מועמדים-מועמדות מתאימים-מתאימות לאיוש תפקידים אלה תובא בפני ראש העיר שייתן החלטת מינוי.
תנאי הסף למינוי חברי וועדה אלה יהיו כדלקמן:

- אדריכל-אדריכלית נוף: בעל-בעלת מקצוע עצמאי-עצמאית, בוותק של שבע (7) שנים לפחות מסיום הלימודים וניסיון מוכח בפרויקטים תכנוניים ציבוריים;
- אמן-אמנית בתחום האמנות החזותית: עצמאי-עצמאית, בוגר-בוגרת בית ספר מקצועי, בוותק של חמש (5) שנים לפחות מסיום הלימודים, שהציג-הציגה בתערוכות יחיד ובתערוכות קבוצתיות, ורצוי עם ניסיון עבודה במרחב הציבורי;
- מתחומי האוצרות/היסטוריה של האמנות או ביקורת אמנות: בוגר-בוגרת בית ספר מקצועי, עיסוק באופן פעיל בתחום, בוותק של חמש (5) שנים לפחות מסיום הלימודים, ניסיון עבודה במרחב הציבורי.
- הרכב הוועדה: בהרכב הוועדה יהיה ייצוג הולם לשני המינים.
כמו-כן בבחירת חברי הוועדה הקבועים יילקח בחשבון ייצוג לאוכלוסיות מגוונות.

5.2. אשר לתרומות:

קבלת יצירות אמנות כתרומה/מתנה תהיה בכפוף לכל דין בוועדה, לרבות נוהל משרד הפנים לקבלת תרומות, ולחתימה על הסכם מתאים, במידת הצורך.

באם לאמון בעל שם רצון לתרום יצירת אמנות לפרויקט בינוי הנמצא בהליכי תכנון על יו"ר הוועדה או מי מטעמו להיות מעורבים עוד בשלבי התכנון הראשוניים על מנת להבטיח את התאמת היצירה לאוסף העירוני. ככלל, לא יינתן אישור הצבה בדיעבד.

5.3. אשר להשאלות:

קבלת יצירת אמנות לאוסף העירוני לזמן קצוב תהיה בכפוף לחתימה על הסכם מתאים בין העירייה לבין המזמין

6. **בקשות ויוזמות להצבת יצירות אמנות ברחבי העיר ולפרסום קולות קוראים**

6.1. כל הצבה של אמנות ציבורית ברחבי העיר לתקופה העולה על שבוע וכן כל פעולה הנוגעת לעבודה קיימת באוסף העירוני טעונה אישור הוועדה.

6.2. הצעות ויוזמות (לרבות מטעם האוצר וחברי וועדה) להצבת יצירות אמנות ברחבי העיר, לפרסום קולות קוראים או בקשר לפרויקטים אחרים הנוגעים לאמנות ציבורית יופנו אל מרכז הוועדה, בכתב, לכל הפחות שלושה חודשים קודם למועד ההצבה, פרסום או ביצוע המבוקש, לפי העניין.

6.3. בקשה להצבת יצירת אמנות ברחבי העיר תהיה בפורמט ובאופן כפי שיידרשו על ידי מחלקת האמנויות ומרכז הוועדה ינחה את המבקש בנוגע להגשת הבקשה ולמתן פרטים משלימים ומסמכים נחוצים במידת הצורך. בכל מקרה על הבקשה לכלול את הפרטים הבאים:

- א. מפרט היצירה: מידות וחומרים;
- ב. מודל תלת-ממדי, הדמיות מחשב, רישום או פרספקטיבה של היצירה הנדונה (מרכז הוועדה יוכל לדרוש הגשת אחד או יותר מאופני ההדמיה האמורים);
- ג. הוראות בטיחות ותחזוקה.
- ד. המקום המבוקש להצבת היצירה.
- ה. משך זמן הצבת היצירה - בקביעות או לתקופה מוגבלת;
- ו. פרטי האמן
- ז. פרטי מגיש ההצעה.
- ח. תיק עבודות של האמן
- ט. מקור מימון המכסה את עלויות הפרויקט במלואן (הצבה ועלויות תחזוקה שוטפות). מקור המימון יכול שיהיה מתקציב עירוני או ממקור אחר.

6.4. מצא מרכז הוועדות הפסלים כי נחוצים מסמכים נוספים תועבר הודעה מפורטת למבקש השלמת החסר.

6.5. בקשה/יוזמה אחרת בנוגע לפרסום קולות קוראים או יציאה בפרויקט אחר הנוגע לאמנות ציבורית או אמנות מבוססת קהילה תהיה בפורמט ובאופן כפי שיידרשו על ידי מחלקת האמנויות, כפי שיפורט בקול הקורא או במסמך ההצעה שהועבר למשתתפי תחרות סגורה ומרכז הוועדה ינחה את המבקש/יוזם בעניין. אמן שיוזמן להציע הצעות ליצירת יצירות אמנות יהיו בעלי כישורים מקצועיים וניסיון קודם המסוגלים להוציא לפועל את הפרויקט הנדרש. בחירת אמן ליצירת יצירות חדשות תהיה מבוססת על אמות המידה שיותאמו לקול קורא ולסוג הפרויקט, וככל שרלוונטי יכללו גם את אמות המידה האמורות בסעיף 6.4 בנהל זה.

6.6. כל עוד לא הוגשה בקשה בשלמותה בהתאם להוראות מרכז הוועדה, היא לא תידון בוועדה.

7. הוועדה – התכנסות, דיון והחלטות**7.1. כינוס ישיבות.**

7.1.1. הוועדה תתכנס אחת לחודשיים לכל הפחות לשם דיון בהצעות ויוזמות להצבה זמנית של יצירות אמנות ברחבי העיר ותדון בנושאים נוספים בהתאם לצורך.

7.1.2. מרכז הוועדה ישלח לחברי הוועדה זימונים, סדרי דיון וחומרי רקע שבוע לפחות קודם למועד ההתכנסות, ובהנחיית יו"ר הוועדה, יזמן גם משתתפים נוספים שאינם חברי וועדה.

7.2. ניגוד עניינים.

7.2.1. חבר וועדה (לרבות היו"ר) אשר מתעורר חשש להימצאותו בניגוד עניינים ביחס לנושא שיידון בישיבת וועדה יידע את חברי הוועדה האחרים ויפסול עצמו מדיוני הוועדה בנושא.

7.3. מסלולי הדיון

7.3.1. הצבה זמנית - הוועדה תדון בהצבה זמנית במקרים הבאים :

- א. הצבת עבודות אמנות מקצועית שהוועדה סבורה שמתאימות למסלול זה ;
- ב. עבודות מבוססות קהילה שנועדו להצבה ברחבי העיר, כאשר נעשות בליווי אמן ו/או אוצר מקצועי במסגרת תהליך מובנה והקפדה על רמה אמנותית, יובאו לאישור הוועדה במסלול זה טרם התחלת תהליך היצירה לוודא התאמה למדיניות העירונית.

7.3.2. הצבה לטווח ארוך - הוועדה תדון בהצבה לטווח ארוך במקרים הבאים :

- א. יוזמות והצעות להציב לראשונה יצירות אמנות ברחבי העיר / להעתיק יצירה ולהציבה במיקום חדש ברחבי העיר, לטווח ארוך ;
- ב. יוזמות והצעות שיצירת אמנות, שהוועדה אישרה הצבתה הזמנית, תוצב בהצבה לטווח ארוך ;
- ג. בעת ליווי גורמי תכנון המתכננים מרחבים עירוניים שהוועדה החליטה כי הם מתאימים לשילוב יצירות אמנות.

7.4. אמות המידה שישמשו את הוועדה

7.4.1. אמות המידה לבחינת יצירות אמנות :

- אמות המידה הבאות ישמשו את הוועדה בבואה לבחון הצבת יצירת אמנות ברחבי העיר ו/או הכללת יצירת אמנות באוסף העירוני :
- א. התאמה למטרות המדיניות העירונית לאמנות ציבורית ולעקרונותיה.
 - ב. איכות אמנותית גבוהה.
 - ג. תרומה למקום ההצבה הפוטנציאלי ולהקשריו/לאוסף העירוני.
 - ד. במניין השיקולים בבחירת מיקום ההצבה תילקח בחשבון פריסה שוויונית אזורית ברחבי העיר.
 - ה. השתלבות בסביבת ההצבה האורבנית/באוסף העירוני.
 - ו. היתכנות טכנית וכדאיות כלכלית להצבת יצירת האמנות ברחבי העיר / הכללתה באוסף העירוני.
 - ז. עמידות היצירה לאורך זמן.
 - ח. דרישות התחזוקה השוטפת ועלותן.
 - ט. שיקולי בטיחות והתאמה לסביבת ההצבה, לרבות הפרעה לתנועה.
 - י. מקום בו המימון להצבה/רכישה הוא עירוני - התאמה למסגרת התקציבית המאושרת.

בהחלטה על פרסום קול קורא או התחלת פרויקט הקשור באמנות ציבורית, הוועדה תוכל לקבוע קריטריונים נוספים לבחינת יצירות אמנות בהתאם לשיקול דעתה ותפרסם אותם באתר העירייה.

7.4.2. אמות מידה לבחירת אמנים :

אמנים שיוזמנו להציע הצעות לעבודות אמנות שיוצבו במרחב הציבורי יהיו בעלי :

- א. הכישורים המקצועיים המתאימים.
- ב. ניסיון קודם
- ג. מסוגלות להוציא לפועל את הפרויקט הנדרש.
- ד. עמידה באמות מידה נוספות שתפרסם הוועדה באתר העירייה, שיותאמו לקול הקורא ולסוג הפרויקט.
- ה. הוועדה תביא בין מניין שיקוליה את השאיפה לייצוג הולם של קבוצות אוכלוסייה מגוונות,

כגון נשים וקבוצות מיעוט חברתיות"

7.5. מיקום ההצבה

- 7.5.1. החליטה הוועדה על הצבת יצירת אמנות ברחבי העיר, תמנה צוות מטעמה, בו יהיו חברים יו"ר הוועדה או מי מטעמו, אדריכל העיר או מי מטעמו, מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו, חבר ועדה מתחום האמנות, שיציעו מקומות מתאימים להצבה או יביעו עמדתם באשר למקום שיוצע על ידי הוועדה.
- 7.5.2. הצוות יסייר בכל המקומות בהם נשקלת הצבת יצירת אמנות, ובמסגרת המלצתם לוועדה יביאו בחשבון את השיקולים הבאים באשר להצבה במועדה המבוקש:
1. קיומה של סכנת הפרעה לתנועת כלי רכב ו/או הולכי רגל;
 2. טיב העבודות שיידרשו להצבה וסכנת פגיעה בתשתיות הנמצאות במקום.
- לאחר שזוהה המיקום המתאים ביותר להצבה, יבוצע הליך עם תיאום הנדסי באם נדרש במסגרתו תוגש תכנית קונסטרוקציה להצבת היצירה. מרכז הוועדה ינהל את תהליך התיאום ההנדסי וידאג לליווי ממונה בטיחות ואישור בטיחות בתום ההצבה, כמו גם אישור קונסטרוקטיבי ממהנדס מורשה.
- 7.5.3. משהחליטה הוועדה על מיקום רצוי להצבת יצירת אמנות, יפנה מרכז הוועדה לגורמים שאישורם נדרש להצבת היצירה במרחב הציבורי ולגורמים אחרים שהתייחסותם נדרשת בנסיבות העניין ויוודא שאין מניעה לממש את ההצבה במקום המבוקש ובמועד המבוקש.
- 7.6. המלצות הוועדה יהיו מפורטות בכתב.
- 7.7. מרכז הוועדה יהיה אחראי על עריכת הפרוטוקולים לשיבות הוועדה בהם יופיעו בין היתר הנוכחים והנימוקים להחלטות שהתקבלו בישיבה ופיץ סיכום הדיון לחברי הוועדה לאחריה.
- 7.8. מרכז הוועדה יודיע בכתב על החלטת הוועדה למגישי הבקשה/יוזמיה והגורמים העירוניים הרלוונטיים. האמן/יוזם רשאי לערור לפני הוועדה על החלטתה. הוועדה תדון בערר במסגרת ישיבותיה השוטפות.
- 7.9. אלמנטים שהצבתם ברחבי העיר אינה טעונה אישור הוועדה ואשר לא יובאו לדיון בה:
- א. אירוע ספציפי / קצר - עבודות אמנות המוצבות במרחב הציבורי במסגרת פסטיבל, או אירוע שמשכו עד שבוע ימים (לרבות אירועי מחאה) אשר קיבלו את אישור הגורם העירוני וההיתרים הנדרשים בנסיבות העניין;
 - ב. אמנות מבוססת קהילה ללא ליווי מקצועי - עבודות אמנות קהילתיות שהן פרי יצירה של אמנים חובבים כאשר מוצגות בחזיתות פנימיות או חצרות של מוסדות קהילתיים. ככלל, לא יוצגו במרחב הציבורי הפתוח או בחזיתות הפונות לרחוב עבודות שאינן יצירות אמנות מקצועיות.
 - ג. אלמנטים בסמכות מנהל מינהל תקשורת - דובר העירייה - כאשר מינהל תקשורת – דובר העירייה בוחר להציב ככלי מיתוגי אלמנט אמנותי ברחבי העיר לתקופה שאינה עולה על חודש. מובהר כי כל הצבה של שילוט (כגון הצבת ציור או פוסטר בחזית בניין) תהיה כפופה להוראות חוק עזר לתל-אביב-יפו (שילוט), התשנ"ג-1992.

8. ביצוע הצבה של יצירות אומנות חדשות

- 8.1. הסכם.
- 8.1.1. משאושרה בוועדה החלטה להציב יצירת אמנות באופן סופי, ייחתם הסכם התקשרות מתאים בין העירייה לבין הצדדים השלישיים הרלוונטיים, בהתאם לנהלי העירייה. ההסכם יכלול בין השאר התייחסות לעניין הזכויות ביצירה, יבטיח את יכולת העירייה לממש את החזון העירוני, לפעול במרחב העירוני ולעצבו בהתאם לשיקול דעתה ויכלול פרטים באשר למיקום ההצבה, תקופת הצבה, ביטוח, תחזוקה והזזה. ההסכם יאושר וייחתם בהתאם לנהלי העירייה.

8.2. הצבה

8.2.1. הצבת יצירות אמנות תהיה באחריות מחלקת אמנויות בשיתוף אגף שפ"ע על פי הצורך, והכל בהתאם להנחיות מרכז הוועדה וההסכם שנחתם בייחס ליצירה. כל יצירה תצוין באמצעות שלט צמוד, לאחר קבלת אישור של אדריכל השילוט.

8.3. קבלן מבצע

8.3.1. בחירת קבלן מבצע וההתקשרות עמו יהיו באחריות מרכז הוועדה, וייעשו על פי דין ונוהלי העירייה בעניין זה, על פי נוהלי העירייה בעניין זה.
בזמן הצבת היצירה יהיו נוכחים מנהל תחום אומנות במרחב הציבורי, מהנדס בטיחות מטעם העירייה.
ובעלי מקצוע נוספים לפי הצורך. עם סיום העבודות להצבת היצירה יזמין מנהל תחום אומנות במרחב הציבורי מהנדס בטיחות לבדוק את תקינות ההצבה, ומהנדס הבטיחות יספק לוועדה אישור בכתב שההצבה הושלמה וכי היא תקינה.

8.4. מנהל תחום אומנות במרחב הציבורי ימסור למנהל מחלקת מתחמים ורחובות באגף שפ"ע העתק של אישור מהנדס הבטיחות, לביצוע פעולות התחזוקה השוטפת, ויודיע על קבלת האישור לגורמים הבאים:

- א. מנהל אגף התרבות והאמנויות
- ב. מנהל אגף שיפור פני העיר
- ג. מנהל היחידה לניהול סיכונים ולביטוח

8.5. מנהל היחידה לניהול סיכונים ולביטוח יבטיח את הכללת היצירה בביטוח העירוני.

8.6. מנהלת תחום אומנות במרחב הציבורי יתעד אותה במערך הדיגיטלי.

9. תחזוקת יצירות אמנות והעתקתן

9.1. אגף שיפור פני העיר יסיר גרפיטי וישטוף את הפסלים במרחב הציבורי לפי צורך ועל פי הדרישה של המחלקה לאומנויות.

9.2. בנוסף לאמור, באחריות המחלקה לאמנויות להכין תוכנית עבודה תלת שנתית לבדיקת בטיחות קונסטרוקטיבית, אשר תועבר לאחר אישור אגף שפ"ע לביצוע באמצעות מהנדס קונסטרוקציה מטעם אגף שפ"ע.

9.3. תוצאות הבדיקות שיערכו בהתאם לתכנית התלת שנתית יועברו לאגף שפ"ע ולמחלקה לאמנויות, כאשר על בסיס ממצאי בדיקות אלה, המחלקה לאמנויות תכין את תכנית העבודה לטיפול.
בקה על יישום התכנית תעשה על ידי המחלקה לאמנויות.

9.4. המחלקה לאמנויות תעביר לאגף שפ"ע את תכנית העבודה לטיפול, בצירוף לכלל המסמכים המקצועיים הנדרשים לשיפוץ הפסלים, זאת לשם ביצוע העבודה באמצעותו.

9.5. במקרה של תיקון ליקוי לפי המלצות מהנדס הקונסטרוקציה, יאשר מהנדס הקונסטרוקציה את תקינות הפסל לאחר ביצוע התיקון בפועל.

9.6. ככל שיעלה מעת לעת צורך בעבודות תחזוקה נוספת לפסלים, מעבר למפורט בסעיף זה לעיל, היא תבוצע בתאום בין המחלקה לאמנויות לאגף שפ"ע.

9.7. במקרה של צורך בעבודות טיפול בפסל אשר עלולות להשפיע על היצירה המקורית, תודיע המחלקה לאמנויות, ככל הניתן, לאמן או מי מטעמו, על הממצאים ובתיאום איתו יבוצע התיקון הנדרש.

9.8. עם השלמת העבודה לצורך העברת התשלום (במקרה של ביצוע עבודות על בסיס תקציבי) על המחלקה לאמנויות להעביר חשבון הוצאה מפורט וחתום על ידה לאגף שפ"ע לצורך התחשבות.

9.9. במקרה של צורך בעבודות שאינן בבסיס תקציבי – על המחלקה לאמנויות לדאוג למקור תקציבי ולהעבירו

לאגף שיפור פני העיר או לכל גורם אחר רלוונטי.

10. העתקת פסל.

10.1. העירייה תוכל לבחון בכל עת האם יש צורך להעתיק יצירת אמנות ציבורית ממקום בו הוצבה, והיא תוכל להורות על הזזה בהתאם לשיקול דעתה. זכות העירייה תעוגן בהסכם שיערך ביחס ליצירה. טעמים להזזת יצירת אמנות ציבורית יכול שיהיו בטיחותיים, חשש באשר למצב היצירה, צורך בביצוע עבודות תשתית או כל טעם אחר.

10.2. מקום בו אגף שפ"ע או גורם אחר מבקש להעתיק יצירת אמנות יועברו לאגף תרבות ואמנויות את הפרטים הבאים:

- א. המועד הנדרש להעתיק היצירה.
- ב. הסיבה להעתיק היצירה.
- ג. משך הזמן הנדרש לאחסנת היצירה.

10.3. מרכז הוועדה יכנס את הוועדה לדון בצורך להעתיק את יצירת האמנות, והוועדה תדון ותחליט אם להציב את היצירה במקום אחר אם לאו, באופן זמני או קבוע, לאחסן אותה עד שתתאפשר הצבתה מחדש או להסירה מהמרחב הציבורי. החלטה כאמור תהיה בכפוף לכל דין ולהסכם שנערך ביחס ליצירה. מרכז הוועדה יעביר את ההחלטה לידיעת אגף שפ"ע והצד האחר להסכם שנערך ביחס ליצירה.

10.4. העתקה תבוצע באמצעות אגף שפ"ע, בהתאם להנחיות הוועדה, ובליווי מהנדס קונסטרוקציה. אם החליטה הוועדה להציב את היצירה במקום אחר תיבדק אפשרות הצבת היצירה במקום ותבוצע ההצבה כאמור בסעיף 6 לנוהל זה.

11. האוסף העירוני

11.1. האוסף העירוני ינוהל באופן מקצועי בידי מחלקת האמנויות. במסגרת זו תפעל המחלקה להקמת מערך דיגיטלי לניהול האוסף העירוני שבו יתועד מצאי יצירות האמנות הציבורית של העירייה זכויות בהן. בנוסף, תהיה מחלקת האמנויות אחראית לפתח כלים ומתודות עבודה לטובת ניהול האוסף העירוני.

11.2. מחלקת האמנויות תהיה אחראית לכך שהמרשם במערך ניהול היצירות יהיה עדכני ומקיף כך שבכל זמן נתון יהיה ניתן ללמוד ממנו את:

- מספר יצירות האמנות הציבורית שבאוסף העירוני
- תיאור מספיק שלהן ושל היוצר
- מיקומן הנוכחי, מיקום קודם, ככל שהיה, והערה בדבר כוונה להזיז למיקום נוסף, אם ישנה
- טיב זכויות העירייה בהן והיקפן
- כל החלטת וועדה, הסכם ומסמך שנערך לגביהן
- כל פעולה שנעשתה ביחס לכל יצירת אמנות שבאוסף העירוני (תחזוקה, שימור והזזה).

11.3. מחלקת האמנויות תדאג לכך שמידע עדכני אודות האוסף העירוני ועבודות האמנות יהיה זמין לקהל הרחב דרך פלטפורמות עירוניות. האוסף העירוני יונגש לקהל הרחב באמצעות פעולות תרבותיות, קהילתיות, חינוכיות ושיווקיות. בכל שנה תיבנה במחלקת האמנויות תכנית שיווקית לאוסף העירוני ולפעילות קהילתית, חינוכית ותרבותית סביבו, בכפוף למקור תקציבי.

11.4. קבלה יצירת אמנות לאוסף העירוני במתנה או השאלה - הצעות להעברת יצירות אמנות לאוסף העירוני במתנה או בהשאלה יבחנו בידי הוועדה כאמור בסעיף 6 לנוהל זה רק במידה שהן עומדות במטרות ובאמות המידה של המדיניות העירונית.

11.5. קבלת יצירת אמנות לאוסף העירוני תהיה בכפוף לכל דין, לנוהל משרד הפנים לקבלת תרומות (אם ניתנת במתנה) ובחתימה על הסכם מתאים עם בעלי הזכויות ביצירה.